



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES - 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Secretaria Municipal  
 OBJECTIVO ESTRATEGICO: Aproximação de Serviços Municipais aos Municípios  
 OBJECTIVO ESPECÍFICO:  
 RESULTADO ESPERADO:

2. GOVERNAÇÃO AUTÁRQUICA PARTICIPATIVA														
Nº Ord	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
1.1	Desenvolver um programa de governação aberta e participativa, onde os membros do Conselho Municipal, de forma programada e publicitada, interagem regularmente com os municípios;	Sessões de Governação aberta e participativa	42	6	10	10	6	Todos os Postos Administrativos	X	X	200,000.00	Interno	Secretaria Municipal	SIM
1.2	Desenvolver um programa de Presidência Municipal Sem Paredes, onde o Presidente do Conselho Municipal, os Vereadores, os Directores de Departamentos Municipais e outros técnicos, instalam "gabinetes ao ar livre", num Sábado, num espaço de um bairro previamente escolhido e publicitado, para receber em audiências privadas os moradores da Matola.	Edições de Presidência Municipal Sem Paredes	3	1	1	1	Todos os Postos Administrativos	X	X	300,000.00	Interno	Secretaria Municipal/ Gabinete do Presidente	SIM	
1.3	Instituir os Conselhos Consultivo Locais, ao nível dos Bairros, Postos e da Autarquia no seu todo, visando a criação de um espaço regular de aconselhamento ao dirigente municipal do Bairro, do Posto Administrativo e ao Presidente do Conselho Municipal (PCM), pelas Autoridades Comunitárias e outros segmentos sociais dos moradores da Matola	Sessões de aconselhamento ao dirigente Municipal		1	1		1	Todos os Postos Administrativos	X	X	30,000.00	Interno	Secretaria Municipal	SIM
1.4	Promover a participação dos municípios, através de seus bairros e de grupos de interesse, na decisão sobre as prioridades de desenvolvimento local e de aplicação de recursos através do sistema de orçamentação e planificação participativas.	Ferramentas de Governacao Autarquica Participativa	6			6		Todos os Postos Administrativos	X	X	12,000,000.00	Interno/Externo	Secretaria Municipal/ VFAM	SIM
1.5	Realizar inquéritos/sondagens periódicas à população matolense para aferir os níveis de satisfação dos municípios sobre a governação e os serviços prestados.	Realizar Inquerito para avaliar o nível de satisfação dos municípios			1		1	Todos os Postos Administrativos	X	X	50,000.00	Interno/Externo	Secretaria Municipal	SIM
1.6	Antes da submissão à AM dos Planos, Orçamentos e Relatórios de prestação de contas, submetermos os mesmos a auscultação a diferentes sensibilidades da cidade;	Realizar Inquerito para avaliar o nível de satisfação dos municípios		1	1	1	1	Todos os Postos Administrativos	X	X	140,000.00	Interno	Secretaria Municipal	SIM
1.7	Instituir um mecanismo de resposta justa e rapida das inquetações dos municípios.	Reforma no processo de atendimento publico			1			Todos os Postos Administrativos	X	X	50,000.00	Interno	Secretaria Municipal	SIM
1.8	Desencadear uma reflexão colectiva conducente a uma reorganização administrativa e territorial dos Bairros e Postos Administrativos adequada ao crescimento demográfico, urbanístico, económico e viário.	Homologação do Estatuto Orgânico do Municipio		1				Todos os Postos Administrativos	X	X	5,000.00	Interno	Secretaria Municipal	SIM
		Operacionalização do Centro de Gestão de Dados Urbanos				1		Todos os Postos Administrativos	X	X	5,000.00	Interno	Secretaria Municipal/VOIM	SIM
		Revisão do Plano de Estrutura Urbana		1				Todos os Postos Administrativos	X	X	5,000.00	Interno/Externo	Secretaria Municipal/MPTU	SIM
		Elaboração do Plano Estratégico					1	Todos os Postos Administrativos	X	X	65,000.00	Interno	Secretaria Municipal/Planificacao	SIM
1.9	Levar os serviços municipais para perto dos municípios, os Bairros serão sujeitos a uma estruturação e dotação de recursos que os adequa a essas funções, e a uma capacitação administrativa	Criação de Serviços municipais	8	1	1	2	2	Todos os Postos Administrativos	X	X	120,000.00	Interno	Secretaria Municipal	SIM
<b>Outras Actividades</b>														
1.10	Presidência nas Terminais	Presidência nas Terminais de transportes semi colectivo	3	1	1	1		Todos os Postos Administrativos	X	X	30,000.00	Interno	Secretaria Municipal	Não
<b>TOTAL</b>											<b>1,000,000.00</b>			
<b>Limite Orcamental</b>											<b>1,000,000.00</b>			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES - 201

AREA DE ACTIVIDADE: Gabinete do Presidente														
OBJECTIVO ESTRATEGICO:Garantir a comunicação entre o Presidente do Conselho Municipal e os Municípios														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
1. GABINETE DO PRESIDENTE														
Nº Ord	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
1.11	Produção da Revista Municipal	Garantida a divulgação de iniciativas Municipais								0,00	Externo	GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.12	Divulgar as actividades do Conselho Municipal	Garantida a Fluidez de informação sobre os projectos, as realizações e actividades em curso								500,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.13	Divulgação através dos meios de comunicação social e afixação nos serviços Municipais do Plano de actividades e orçamento, bem como a sua execução	Garantida a prestação de contas e promoção da Transparência nas actividades do Conselho								140,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.14	Garantir a realização das Sessões ordinárias do Conselho Municipal	Garantida a Circulação fluente de informação entre as diversas Vereações e Departamentos								200,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.15	Garantir a gestão documental, entrada e saída de documentos, bem como o arquivo. Melhoria do Processo de recebimento de correspondência e e resposta aos Municípios	Fluidez e Flexibilidade na localização de processos, entradas e saídas de documentos								55,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.16	Incentivar o hábito do uso de linhas verdes, livros de reclamações;	Assegurada a existência de livros de reclamação em todos serviços de atendimento.								50,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.17	Publicação de normas e regras de acesso aos serviços Municipais na língua portuguesa e língua nacional	Normas e regras de serviços municipais elaboradas e divulgadas								50,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
<b>Sub Total 1</b>										<b>995,000.00</b>				
1.18	Produção do Bolentim informativo do Conselho Municipal									150,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.19	Reforma Institucional no ambito do Combate a corrupção									50,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
1.20	Produção de material promocional do Conselho Municipal									1,000,000.00		GP/SM/VFAM/PAM	Sim	
<b>Sub Total 2</b>										<b>1,200,000.00</b>				
<b>Total</b>										<b>2,195,000.00</b>				



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES - 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Comando da Polícia Municipal  
 OBJECTIVO ESTRATÉGICO: Melhorar a prestação de serviços Municipais  
 OBJECTIVO ESPECÍFICO:  
 RESULTADO ESPERADO:

2. TRANQUILIDADE, SEGURANÇA E COMBATE À CRIMINALIDADE														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
2.1	Fomentar a criação e funcionalização dos Conselhos Comunitários de Segurança nos Bairros para uma interação regular com a PRM e promoção de um ambiente harmonioso entre a polícia e a comunidade que garantam a tranquilidade e segurança dos municípios e seu património.	Conselhos de segurança comunitária garantido.	43	11	11	11	10	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Externo	Comando da Polícia Postos Administrativos Municipais	Sim
2.2	Promover educação cívica e moral nas comunidades para a prática de prevenção e denúncia de actos de grupos marginais e criminosos.	Número de Reuniões Populares	43	10	11	11	11	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Externo	Comando da Polícia Postos Administrativos Municipais	Sim
2.3	Promover relações de boa-vizinhança entre municípios, fomentando o conhecimento mútuo e detectando movimentos estranhos.		43	10	11	11	11	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Externo	Comando da Polícia Postos Administrativos Municipais	Sim
2.4	Cooperar com a PRM para a expansão da cobertura policial através do estabelecimento de novos postos policiais em zonas de expansão e densificação urbana e patrulhamento com recursos a unidades móveis.	Postos Policiais construídos.	7	1	3		3	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Externo	Comando da Polícia Postos Administrativos Municipais	Sim
<b>Sub Total 1</b>										<b>0.00</b>				
3. COMBATE À CORRUPÇÃO														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
3.1	Elevar o número do efectivo da Polícia Municipal.		100	100				Escola Prática da PRM, Matalana.	75	25	5,480,000.00	Interno	Comando da Polícia Municipal, RH e Finanças.	Não
3.2	Simplificar procedimentos administrativos com cumprimento de prazos para os despachos dos requerimentos dos municípios.	1) Reforma de Procedimentos administrativos que devem culminar com a redução do tempo de resposta dos processos dos municípios.	15	2	3	5	5	Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno/Externo	Todas Vereações e Postos Administrativos	Sim
		2) Para Licença de actividades.	15	2	3	5	5	Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno/Externo	VAES/VPUPAM	Sim
		Desconcentração dos serviços de gestão	28	5	10	10	3	Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno/Externo	Todas Vereações e Postos Administrativos	Sim
3.3	Instituir o uso obrigatório e adequado de crachás que identifiquem os funcionários e agentes municipais.	Número de Crachás instituídos	1448	362	362	362	362	Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno	VFAM/DRH	Sim
3.4	Afixar as listas identificadoras dos funcionários de cada Departamento ou Serviço Municipal, Posto Administrativo ou Bairro para o conhecimento do público.	Número de Listas identificadoras colocadas nas vitrines	49	49				Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno	VFAM/DRH	Sim
3.5	Aprofundamento da reforma institucional tendo como estratégia a prevenção e punição nos casos comprovados de corrupção	Sistema de Gestão dos RH implementado	1		1			Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno	VFAM/DRH	Sim
		Funcionários enquadrados	703	200	200	200	103	Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno	VFAM/DRH	Sim
3.6	Publicitar as normas e regras de acesso aos serviços municipais, na língua portuguesa e em línguas nacionais (Xirhonga e Xichangana), por forma a serem de domínio público.	Número de Publicitações	4	1	1	1	1	Todo Conselho Municipal	x	x	0.00	Interno	Secretaria Municipal	Sim
<b>Sub Total 2</b>										<b>5,480,000.00</b>				
<b>Total Geral</b>										<b>5,480,000.00</b>				



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

AREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Finanças e Administração Municipal  
 OBJECTIVO ESTRATEGICO: Alargar a Base Tributária  
 OBJECTIVO ESPECIFICO:  
 RESULTADO ESPERADO:

4. FINANÇAS AUTÁRQUICAS

Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
<b>Receta e Tributação</b>														
4.1	Alargar a base tributária através do melhoramento do cadastro dos contribuintes de receitas de âmbito autárquico, criando um cadastro compreensivo, sólido e permanentemente atualizável, com envolvimento das autoridades municipais ao nível dos Postos e Bairros e das autoridades comunitárias como sejam os Chefes Tradicionais, os Chefes de Quarteirões, entre outros.	Incrementado o número de contribuintes do cadastro através do censo dos imóveis	1					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	200.000,00	Interno	VFAM	Sim
		Criada uma plataforma de consciencialização e sensibilização das comunitárias para o cumprimento das obrigações fiscais através dos chefes de quarteirão	1					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	100.000,00	Interno	VFAM/Receitas	Sim
4.2	Actualizar a matriz predial, garantido que nela sejam registados todos os imóveis recentemente construídos e outros que por alguma razão, não obstante se situarem dentro do limite territorial do Município da Cidade da Matola, ainda não se encontrem registados na matriz predial e proceder à actualização do valor patrimonial desses imóveis, envolvendo as estruturas locais e outras entidades da administração pública, como seja a Conservatória do Registo Predial.	Matrizes prediais recolhidas na Direcção da Área Fiscal da Matola e garantida a actualização da matriz predial do CCMC						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	50.000,00	Interno	VFAM/DRT	Sim
4.3	Incentivar o pagamento das taxas e impostos por vias mais acessíveis (e-banking, m-pesa, m-kash, banco, etc).	Operacionalizado o Memorando de Entendimento assinado com a VODACOM	1	1				Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	50.000,00	Interno	VFAM/Receitas	Sim
4.4	Delegar competências aos agentes municipais baseados nos Bairros, previamente treinados, para a cobrança dos seguintes impostos: Imposto Predial Autárquico (IPRA), Imposto sobre Veículos (IAV) e progressivamente, de outros impostos e taxas.	Garantida a cobrança do IAV nos Bairros		1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	200.000,00	Interno	VFAM/Receitas	Sim
4.5	Organizar e capacitar técnicos do Departamento de Finanças municipais em procedimentos e controlo internos, de gestão do património municipal, bem como o apetrechamento destas com sistemas e tecnologia de gestão municipal, abrangendo receitas e despesas.	Número de formações realizadas						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	100.000,00	Interno	VFAM/RH	Sim
		Sistema SIGIT implementado						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	4.500.000,00	Externo	VFAM/Património	Sim
4.6	Realizar campanhas, programas e seminários de educação fiscal do contribuinte autárquico sobre os impostos autárquicos, incluindo a elaboração e divulgação de um Manual de Formação para Contribuintes Autárquicos e de panfletos em diversos formatos, desde formato de bolso, desdobráveis e outdoors, envolvendo as todas as organizações comunitárias e lideranças locais.	Numero de Road Shows realizados	12	3	3	3	3	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	600.000,00	Interno	VFAM/DRT	Sim
		Numero de programas radiofónicos	365	92	92	92	92		X	X	250.000,00	Interno	VFAM/DRT	Sim
4.7	Atribuição das bonificações legalmente definidas aos intervenientes nas cobranças	Número de bonificações pagas aos brigadistas	1000					CCMC	X	X	1.800.000,00	Interno	VFAM/Receitas	Não
<b>Sub Total 1</b>											<b>7.850.000,00</b>			
<b>Planificação e Finanças</b>														
4.8	Publicar e divulgar atempadamente, os orçamentos e contas municipais aos contribuintes municipais de uma forma simples e clara, para fins de educação fiscal e transparência.	Número de relatórios de execução orçamental elaborados e publicados	4	1	1	1	1	VFAM	X	X	50.000,00	Interno	VFAM/SM	Sim
		Conta de Gerencia elaborada e publicada	1	1				VFAM	X	X	20.000,00	Interno	VFAM	Sim
		Orçamento 2018 elaborado	1				1	VFAM	X	X	50.000,00	Interno	VFAM	Sim
4.9	Actualizar permanentemente o inventário dos bens patrimoniais do Município.	Inventário geral dos bens patrimoniais do município actualizado e elaborado o Modelo a ser anexo a Conta Gerencia	1					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	100.000,00	Interno	VFAM/Património	Sim
4.10	Coordenar a elaboração e revisão do PESOM.	Instrumento de Planificacao disponivel	1					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	50.000,00	Interno	VFAM	Sim
4.11	Coordenar a monitoria física da implementação do PESOM.	Numero de visitas efectuadas	13	4	4	4	1	Todos os Departamentos e Postos Administrativos	X	X	50.000,00	Interno	VFAM	Sim
4.12	Assegurar o cumprimento do plano de actividades no âmbito do projecto PCMC.	Numero de actividades financiadas						VFAM/VPTUIS/JPM/VOIM	X	X	30.000,00	Interno	VFAM/GEIA	Sim
4.13	Operacionalizar a funcionalização do serviço de contencioso.	Numero de autos enviados ao Tribunal Fiscal						CCMC	X	X	20.000,00	Interno	VFAM/Receitas	Sim
4.14	Elaborar a proposta de Manual de Avaliação de Prédios Urbanos.	Manual de Avaliação de Prédios Urbanos elaborado e aprovado	1		1			CCMC	X	X	50.000,00	Interno	VFAM/Receitas	Não
4.15	Financiar através do PERPU 259 projectos de micro e pequenas empresas.	Numero de mutuiarios financiados						CCMC	X	X	19.100.060,00	Interno	VFAM/PERPU	Sim
<b>Sub Total 2</b>											<b>19.520.060,00</b>			
<b>Recursos Humanos</b>														
4.16	Enquadrar todos agentes – contratados menores de 35 anos e todos técnicos superiores maiores de 35 anos;	Numero de agentes enquadrados	150	10	30	50	60	DRH	80	70	2.000.000,00	Interna	DRH	Não
4.17	Celebrar contratos de trabalho por tempo Indeterminado com Agentes - Contratados entre os 35 - 55 anos de idade (sexo masculino) e entre 35 - 50 anos de idade (sexo feminino);	Numero de agentes contratados	100	10	20	30	30	DRH	60	40	200.000,00	Interna	DRH	Não
4.18	Capacitar os funcionários do CCMC em normas e procedimentos administrativos na função pública;	Numero de funcionarios capacitados	50			25	25	DRH	40	60	250.000,00	Interna	DRH	Não

4.19	Capacitar os dirigentes do CMCM em Liderança;	Numero de funcionarios capacitados	100	25	25	25	25	DRH	40	60	70.000,00	Interna	DRH	Não
4.20	Implementar o sistema de Gestão de Recursos Humanos;	Sistema de Gestão de Recursos Humanos implementado	1					DRH			5.000.000,00	Interna	DRH	Não
4.21	Tramitar processos para a fixação de pensões;	Número de processos tramitados						DRH			50.000,00	Interna	DRH	Não
4.22	Publicar dados sobre processos disciplinares, promoções, progressões e mudanças de carreira, desligamento e aposentações;	Numero de relatorios produzidos e publicados						DRH			50.000,00	Interna	DRH	Não
4.23	Formar e capacitar funcionários e agentes do Estado sobre a implementação do Sistema Nacional de Arquivos do Estado (SNAE);	Numero de funcionarios capacitados						DRH			19.100.060,00	Interna	DRH	Não
<b>Sub Total 3</b>											<b>26.720.060,00</b>			
4.24	<b>Demais Despesas (Pessoal, Bens e Serviços e de capital)</b>								X	X	458.637,315,01	Interno	VFAM	Não
<b>Sub Total</b>											<b>458.637,315,01</b>			
<b>Total</b>											<b>512.727.435,01</b>			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

AREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Actividades Económicas e Serviços  
 OBJECTIVO ESTRATEGICO: Facilitar o ambiente de negócios  
 OBJECTIVO ESPECIFICO:  
 RESULTADO ESPERADO:

5. DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA LOCAL														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
<b>5.1) Indústria, Comércio, Serviços e Turismo</b>														
5.1	Incentivar o empresariado local e facilitar o ambiente de negócios através de oferta de oportunidades, da redução do tempo de despachos, mecanismos de pagamentos de taxas adequadas, fóruns regulares de empresários de várias dimensões.	Número de encontros com os agentes económicos	3		1	2		Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	0.00	Externo	VAES	Sim
		Aderir o sistema de licenciamento eletrónico de transportadores semi-colectivo, carga e mercadoria, publicidade e taxa por actividade económica, comercial e industrial		1	1	1	1	VAES	x	x	220,000.00	CMCM	VAES	Sim
		Número de licenciamentos de micro indústrias e actividades de prestação de Serviços de pequena dimensão	1200	1	1	1	1	VAES	x	x	200,000.00	CMCM	VAES	Sim
		Número de Workshops para apresentar as potencialidades económica e oportunidade de investimento da Matola ao empresariado nacional.	3	1	1		1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	50,000.00	CMCM	VAES	Sim
5.2	Promover a rede industrial com destaque para as indústrias que trazem vantagens comparativas.	Número de Licenciamentos de unidades industriais de grande, média e pequena dimensão.		1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	50,000.00	CMCM	VAES	Sim
5.3	Promover as Pequenas e Médias Empresas (PMEs) através do apoio na constituição, no treinamento, na gestão e na organização da contabilidade.	Novas unidades (micro e pequenas empresas) construídas.		1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	50,000.00	CMCM	VAES	Sim
5.4	Divulgar a informação sobre o acesso ao crédito, o uso de novas tecnologias nos negócios, oportunidades de negócios e requisitos para participação em concursos públicos.	Numero de workshops sobre o acesso ao credito.		1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	50,000.00	CMCM/PPP	VAES/PERPU	Sim
5.5	Promover parques municipais de bens e serviços no âmbito de Parcerias Publico-Privadas (PPP's).	Numero de campanhas de sensibilização ao Empresariado Local, Nacional e Internacional.		1	1	1		Município da Matola	x	x	50,000.00	CMCM e SECTOR PRIVADO	VAES	Sim
5.6	Promover o incentivo para a viabilização de projectos de construção de estabelecimentos hoteleiros e de restauração.	Planos parciais concluídos; orla do rio Matola requalificada; zonas económicas especiais e industriais estabelecidas.	1		1	1		Município da Matola	x	x	200,000.00	CMCM e SECTOR PRIVADO	VAES	Sim
5.1.7	Implementar projectos de Desenvolvimento da Matola.													
5.8	Promover o turismo rural e cultural criando um roteiro turístico da Matola.	Número de visitas Turísticas a locais de interesse histórico e cultural.				1	1	Município da Matola	x	x	100,000.00	CMCM e SECTOR PRIVADO	VAES	Sim
5.9	Promover feiras culturais (gastronomia, literatura, artes plásticas, música, teatro, Jazz, etc.).	Número de feiras diversas.	3		1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	100,000.00	CMCM e SECTOR PRIVADO	VAES	Sim
5.10	Divulgar o potencial turístico da Matola actualizado, através da página web e outros meios modernos de comunicação.	Número de feiras diversas na Semana Africana, FACIM, UMSEBE ACCORD.	3		1	1	1	Posto Administrativo da Matola Sede, Marracuene	x	x	250,000.00	CMCM e SECTOR PRIVADO	VAES	Sim
<b>Total</b>											<b>1,320,000.00</b>			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Mercados e Feiras														
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Garantir a existência de condições favoráveis para o fornecimento de bens e serviços														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
5. DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA LOCAL														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
<b>5. (II) Mercados e Feiras</b>														
5.11	Melhorar continuamente a organização e as condições de higiene e sanidade nos mercados.	Número de Campanhas de revitalização das comissões dos mercados municipais, e condições administrativas.	12	3	3	3	3	Bairros/Mercados Formais	X	X	0,00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras	Sim
		Número de Jornadas semanais de limpezas permanentes.	52	13	13	13	13	Bairros/Mercados Formais	X	X	50,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/Salubridade	sim
		Número de Monitoria mensal de verificação da limpeza.	52	13	13	13	13	Bairros/Mercados Formais	X	X	0,00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras	sim
		Numero de Campanhas de sensibilização dos Municipis/Vendedores.	12	3	3	3	3	Bairros/Mercados Formais	X	X	20,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras	sim
5.12	Promover a educação cívica dos municipais, compradores e vendedores, para desencorajar o surgimento e manutenção de vendedores informais nas ruas e promover a sua transferência para mercados formais.	Número de Palestras e sensibilizações aos municipais/Vendedores	12	3	3	3	3	Bairros/Mercados Formais	X	X	20,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/Sub - Comando da Policia Municipal	sim
5.13	Criar espaços adequados para a promoção periódica de feiras e feilões. Promover	Número de espaços identificados para feiras	6	3			3	Bairros/Mercados Formais	X	X	75,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VPTU	sim
5.14	Promover feiras agro pecuarias em épocas propicias.	Numero de Feiras periódicas realizadas	3		1	1	1	Bairros/Mercados Formais	X	X	100,000.00	Interno/ Externo	Vereação de Mercados e Feiras/Sub - Comando da Policia Municipal	sim
5.15	Promover feiras anuais de insumos agrícolas	Numero de Feiras periódicas realizadas	3		1	1	1	Bairros/Mercados Formais	X	X	100,000.00	Interno/ Externo	Vereação de Mercados e Feiras/Sub - Comando da Policia Municipal	sim
<b>Sub Total 1</b>											<b>365,000.00</b>			
<b>Outras Actividades não provenientes do Plano Economico Social</b>														
5.16	Aferição de Balanças e Bombas de Combustiveis	Número de kits de aferição de balanças adquiridas	6	2	2	2		Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	450,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
		Numero de balanças electronicas aferidas	1200	600	200	200	200	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	0,00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
		Numero de balanças manuais aferidas	200	125	25	25	25	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	0,00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
		Número de Rotos de arrame	3	3				Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	50,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
		Número de livros de Cobrança de aferição	30	20	5	5		Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	100,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
<b>Sub Total 2</b>											<b>600,000.00</b>			
5.17	Adquirir uniformes para Funcionarios afectos nos Mercados e Feiras	Número de Selos	15	15				Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	30,000.00	Interno/ Externo	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
		Número de coletores para Cobradores e Fiscais	96	96				Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	455,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
5.18	Incentivar o pagamento das taxas e impostos por vias mais acessiveis (e-banking, m-pesa, m-kash, banco, etc)	Número de Alcaetes de Fiscalização adquiridas	15	15				Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	25,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
5.19	Assegurar a cobrança de taxas diarias e mensais	Número de Pastas de cobrança adquiridas	48	48				Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	25,000.00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
5.20	Licenciar actividades de pequeno comercio dentro do mercado	Operacionalizado o Memorando de Entendimento assinado com a VODACOM						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	0,00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	sim
		Número de cadernetas diarias por adquirir	1800	600	600	300	300	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	0,00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	Sim
		Número de livros guias de receita	60	30	10	10	10	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene/ Bairros	X	X	0,00	Interno	Vereação de Mercados e Feiras/VFAM	Sim
<b>Sub Total 3</b>											<b>1,735,000.00</b>			
<b>Total Geral</b>											<b>2,100,000.00</b>			





		Assegurar a implantação de postes de iluminação pública .												
6.18	Promover a expansão da iluminação doméstica através da energia da rede nacional da EDM e de sistemas fotovoltaicos (painéis solares).	Garantir novas ligações elétricas .	8500											
6.19	Fomentar o uso de energia eléctrica, de gás e de outras fontes de energia alternativas e limpas para as necessidades domésticas, reduzindo o abate de árvores para produção de lenha e carvão.	Efectivar a utilização de gás natural para o uso doméstico em instituições públicas e privadas.												

Sub Total 3 0.00

AREA DE ACTIVIDADE:

OBJECTIVO ESTRATEGICO: Melhorar e aumentar a cobertura de abastecimento e acesso à água potável

OBJECTIVO ESPECIFICO:

RESULTADO ESPERADO:

AMBIENTE, URBANIZAÇÃO E HABITAÇÃO

Nº de Ordem	Actividades Planificadas	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
<b>6. (iv) Água</b>														
6.20	Assegurar o alargamento dos serviços de abastecimento de água potável através da rede do FIPAG, conjugada com a participação dos fornecedores privados e da intervenção directa do Conselho Municipal no estabelecimento de furos e pequenos sistemas de abastecimento à população.	Garantir novas ligações domiciliare	80000	20000	20000	20000	20000	Mussumbuluco, Malhampsne, Tsalala, Matola Gare, Liqueleva, Matola A, J.G.F.D.H, Trevo, Fomento, Patrice lumumba, Matola Gare (Tchumene), Ndlavele, São Damaso, 1 de Maio, Khongolote, Nkobe, Zona Verde, Bunhica, Machava sede, T3, Infulene D, Infulene A, zona verde, ngohosa Mucatine, Siduava	X	X	358,000,000.00	Externo	FIPAG, AGUAS DA REGIAO DO MAPUTO, OPERADORES PRIVADOS E CONSELHO MUNICIPAL	Sim
6.21	Regular a tarifa e controlar a qualidade de água, dos pequenos sistemas, em colaboração com os sectores especializados.	Analisar a cobrança água de pequenos sistemas.	500	125	125	125	125	Ndlavele, 1º de Maio, Khongolote, Inhaka, Mali, Muhlaze, Matola Gare, Nkobe, Zona Verde, Nwamatibjana e Mattheleme.	x	x	1,800,000.00	Interno	Vereacao de Otrras e Infra estruturas Municipais	Sim
Sub Total 4											359,800,000.00			
<b>Outras actividades não planificadas</b>														
6.22	Cadastramento e mapeamento de sistemas de abastecimento de água.	Concluir o mapeamento e cadastramento de sistemas de abastecimento de água.	500	125	125	125	125	Ndlavele, 1º de Maio, Khongolote, Inhaka, Mali, Muhlaze, Matola Gare, Nkobe, Zona Verde, Nwamatibjana e Mattheleme.	x	x	1,500,000.00	Interno	Vereacao de Otrras e Infra estruturas Municipais	sim
Sub Total 5											1,500,000.00			
Total											430,115,760.00			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

AREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Transportes														
OBJECTIVO ESTRATEGICO:														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
6. DESENVOLVIMENTO DE INFRA-ESTRUTURAS MUNICIPAIS														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
<b>6. (v) Transportes e Comunicações</b>														
6.23	Operacionalizar a empresa municipal de transportes públicos da Matola (ETM).	Número de encontros de trabalho para fortalecer a relação com Empresa Municipal dos Transportes Públicos da Matola.		1	1	1	1	Posto Administrativo da Matola-Sede	x	x	0.00	CMCM	VT/ETM	Sim
6.24	Construir terminais e paragens com serviços de conveniência.	Terminais Municipais e paragens Construídas.	1	1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	0.00	PPPs	Vereação de Transportes	Sim
6.25	Criar um centro de treinamento para a condução auto, em parceria com as Escolas de Condução e órgãos competentes do Estado.	Projecto de um centro de treinamento estudado.		1	1	1	1	Posto Administrativo da Machava	x	x	0.00	PPPs	VT/PPTU e POSTOS ADMINISTRATIVOS	Sim
6.26	Fomentar o apoio do sector privado de transportes (vulgo "Chapas") na constituição e gestão dos transportes colectivos de passageiros e de mercadorias em pequenas empresas/sociedades de transportes e com rotas e praças concessionadas.	Número de apoio da constituição de uma Cooperativas.		1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	0.00	PPPs	VT E SECTOR PRIVADO	Sim
6.27	Criar espaços para estacionamento de automóveis.	Espaços para parqueamentos rotativos (parquímetros) definidos.			1			Posto Administrativo da Matola-Sede	x	x	100,000.00	PPP e CMCM	Vereação de Transportes	Sim
6.28	Construir um terminal internacional de transporte colectivo de passageiros e de mercadorias.	Terminal internacional de passageiros construída.		1	1	1	1	Posto Administrativo da Machava	x	x	50,000.00	PPP, CMCM E DPTC	Vereação de Transportes	Sim
6.29	Promover uma abordagem colaborativa, complementar e parceira entre a ETM e o sector privado de transportes.	Plataforma de convivência e colaboração estabelecidos.		1	1	1	1	Posto Administrativo da Matola-Sede	x	x	0.00	PPP	Vereação de Transportes	Sim
6.30	Criar uma empresa de manutenção de autocarros de capital misto participada pelo Conselho Municipal.	Empresa de manutenção de autocarros Criado.		1	1	1	1	Posto Administrativo da Matola-Sede	x	x	0.00	CMCM/SECTOR PRIVADO	Vereação de Transportes	Sim
6.31	Fomentar a implantação de bombas de abastecimento de combustíveis (gás e derivados do petróleo).	Número de Encontros de sensibilização com o empresariado nacional		1	1	1	1	Todos postos Administrativos	x	x	0.00	SECTOR PRIVADO	Vereação de Transportes	Sim
<b>Sub Total 1</b>											<b>150,000.00</b>			
<b>Outras Actividades</b>														
6.2.11	Material Grafico	Material grafico Adquirido						Vereação de Transportes	x	x	470,000.00	Interno	Vereação de Transportes	Sim
<b>Sub Total 2</b>											<b>470,000.00</b>			
<b>Total</b>											<b>620,000.00</b>			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

AREA DE ACTIVIDADE: Departamento de Saneamento										
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Melhorar o Saneamento e aumentar ...										
OBJECTIVO ESPECIFICO:										
RESULTADO ESPERADO:										
7. AMBIENTE, URBANIZAÇÃO E HABITAÇÃO										
Nº de Ordem	Actividades Planificadas	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários	
				I	II	III	IV		M	F
<b>7. (i) Saneamento, Protecção e Combate à Erosão e Inundações</b>										
7.1	Educar os munícipes e não autorizar construções e/ou requalificação em zonas propensas a erosão e a inundações.	Colocar placas de proibição de construção em zonas propensas a inundações		10	10	10	10	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x
7.2	Redimensionar e concluir o revestimento da vala principal de drenagem do Fomento e construção de pontecas ao longo do trajecto da vala;	Revestir o canal C1				1		Posto Administrativo da Matola Sede	x	x
		Manutenção da vala		1		1		Posto Administrativo da Matola Sede	x	x
7.3	Construir pequenos sistemas de drenagem localizados, com bacias de retenção (podendo as águas ser aproveitadas para irrigação, piscicultura ou lavagem de carros).	Realizar trabalhos de recuperação e manutenção das bacias de Chicoacuana e Mulumate	1		1	1		Posto Administrativo da Machava	x	x
7.4	Elaboração de regulamento licenciamento para recolha, transporte e deposição de lamas fecais	Aprovação da proposta de Regulamento.		1				Assembleia Municipal	x	x
7.5	Aplicação do tarifário do saneamento	Aprovar a proposta do convenio com o Conselho de Regulação de Água (CRA).		1				Conselho Municipal	x	x
7.6	Criação do serviço de saneamento	Implementar o serviço autónomo de saneamento municipal.		1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x
7.7	Construções de passagens hidráulicas no âmbito das intervenções de emergencia	Corrigir a passagem molhada de Tsalala		1				Posto Administrativo da Machava	x	x
7.8	Construção de um arquiduto	Arquiduto construído				1		CMCM	x	x
7.9	Drenagem de águas pluviais no Bairro de Fomento	Concluir a construção do canal de drenagem em terra junto da Av. Mutateia		1				Posto Administrativo da Matola Sede	x	x
7.10	Manutenção do canal principal C1 de drenagem do Fomento, do canal junto a Empasol, em redor da escola Secundária da Liberdade, rua de Chicualacuála	Limpeza e manutenção de rotina dos canal	1	1		1		Posto Administrativo da Matola Sede	x	x

7.11	Serviços de fiscalização do saneamento	Fiscalizar a área de saneamento		1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x
<b>Total</b>										

Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
1,500,000.00	Interno/Externo	VOIM	Sim
0.00	Interno/Externo	VOIM	Sim
0.00	Interno	VOIM	Sim
9,000,000.00	Interno/Externo	VOIM	Sim
20,000.00	Interno	VOIM/ Assembleia Municipal	Não
20,000.00	Interno	VOIM/Conselho Municipl	Não
3,000,000.00	Interno	VOIM	Não
1,000,000.00	Interno/Externo	VOIM	Não
5,000,000.00	Externo	VOIM	
4,000,000.00	Interno/Externo	VOIM	Não
5,000,000.00	Interno/Externo	VOIM	Não

500,000.00	Interno/Externo	VOIM	Não
29,040,000.00			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Planeamento Territorial e Urbanização														
OBJECTIVO ESTRATEGICO:														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
7. Ambiente, Urbanização e Habitação														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
<b>7. (ii) Plano De Estrutura Urbana E Habitação</b>														
7.12	Rever o plano de estrutura urbana para adequá-lo ao elevado crescimento urbano.	Plano de requalificação das bermas da circular elaborado e aprovado.	25%					Posto Administrativo Municipal da Machava e Infulene	x	x	400,000.00	INTERNO	VPTU/Posto da Machava e Infulene e VOIM	SIM
		Reordenamentos dos assentamentos informais realizados.	2	0.5	0.5	0.5	0.5	Posto Administrativo Municipal da Machava, (bairros Sao Damaso e Km 15)	x	x	262,500.00	INTERNO	VPTU/Posto da Machava	SIM
7.13	Estabelecer reservas para usos futuros pelo Estado, pelo Municipio, por projectos socio-económicos, agrícolas e para salvaguardas ambientais. As concessões agrícolas deverão ter um DUAT específico não convertível para outras finalidades.	Número de reservas e demarcações	15		5	5	5	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	187,500.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
7.14	Integrar os elementos de gestão de terra no cadastro municipal digitalizado.	Cadastro de terra digitalizado através do sistema SIGIT	1					VPTU	x	x	9,000,000.00	Externo	VPTU/VFAM/VAES	SIM
7.15	Salvaguardar os direitos adquiridos por ocupação de boa-fé dentro do principio da posse tradicional sobre a terra.	Número de talhões atribuídos.						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	0.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
7.16	Promover parcerias com os ocupantes com direitos adquiridos por ocupação de boa-fé em caso da necessidade de instalação de projectos socio-económicos.	Número de compensações as famílias abrangidas em projectos de investimentos.						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	0.00	INTERNO	VPTU/VAES e POSTOS ADMINISTRATIVOS	SIM
7.17	Gerir a dicotomia propriedade estatal/posse tradicional através de um sistema de compensações das infraestruturas e benéfitorias existentes aos detentores da posse tradicional, afastando múltiplos actores reais que intervêm na concessão do direito de uso e aproveitamento da terra.	Número de compensação as famílias abrangidas no âmbito dos projectos de interesse público.						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
7.18	Classificar/tipificar as zonas de expansão urbana e asseguramento de modelos urbanísticos diferenciados.	Elaborados e Aprovados Planos Parciais.						PAMMS e PAMI (Mucatine e Nwamatibjana)	X	X	0.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
7.19	Prosseguir com o processo de transferência de famílias em áreas de risco, nas ruas e em duplas ocupações.	Número de famílias transferidas para zonas seguras	50		15	20	15	PAMMS (Liberdade e Fomento)	X	X	187,500.00	INTERNO	VPTU/PAMMS/	SIM
7.20	Desenvolver Infra-estruturas nos espaços urbanos e disponibilizar projectos de construção de habitação modernos, de custos controlados e adequados à realidade actual, principalmente para a população jovem.	Número de projectos de construção de habitação modernos e de baixo custo disponibilizados ao publico.	8	8				VPTU/VOIM	X	X	0.00	INTERNO	VPTU	SIM
7.21	Promover a participação do sector privado e de formas cooperativas de organização dos municípios para o incentivo de construção para habitação.	Numero de reservas para a construção de habitação multifamiliar.	150		50	50	50	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	87,500.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
7.22	Incentivar o desenvolvimento da indústria de produção de materiais de construção de baixo custo.	Número de polos industriais expandidos	1	0.25	0.25	0.25	0.25	Posto Administrativo Municipal da Machava (Matola-Gare, Area da Coca Cola)	X	X	182,500.00	INTERNO	VPTU/PAMM	SIM
7.23	Verticalizar as construções.	Número de Construções verticais aprovadas.						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	INTERNO	VPTU	SIM
<b>Sub Total 1</b>											<b>1,307,500.00</b>			
<b>Actividades nao provenientes do Plano Economico Social e Orcamento Municipal</b>														
7.24	Promover campanhas de regularização de DUATs reduzindo o tempo dos despachos.	Número de DUATs entregues.	7500	1875	1875	1875	1875	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	187,500.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
7.25	Intencificar a fiscalização	Fiscalização de ocupações	750	186	188	188	188	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	187,500.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
		Fiscalização de terra	10000	2500	2500	2500	2500	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	187,500.00	INTERNO	VPTU/POSTOS	SIM
<b>Sub Total 2</b>											<b>562,500.00</b>			
<b>Total</b>											<b>1,870,000.00</b>			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Salubridade, Ambiente e Jardins Municipais														
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Alargar a recolha de resíduos sólidos domésticos nos bairros														
OBJECTIVO ESPECÍFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
7. Ambiente, Urbanização e Habitação														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
<b>7.(iii) Gestão de Lixo e Resíduos Sólidos Urbanos (RSU)</b>														
7.26	Desenvolver um sistema de recolha de lixo, onde a recolha porta-a-porta é feita por grupos da comunidade e com emprego de meios simples, como os "Tchovas", que entregam nos locais de depósito de transição, onde, por sua vez, operam empresas vocacionadas para a recolha, selecção e tratamento do lixo, garantindo deste modo, a limpeza da cidade e a geração de rendimentos para os intervenientes.	Serviços de recolha primária por carinho de mão "Tchova" e pequenas camionetas acrescido.	3					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	7,200,000.00	Interna	VSAJM	Sim
		Serviços de recolha Secundaria garantido.	1					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	54,800,000.00	Interna	VSAJM	Sim
7.27	Fomentar a reciclagem dos resíduos sólidos, contribuindo para a criação de empregos e produção de insumos agrícolas (caso de adubo orgânico).	Numero de Campanhas de sensibilização	16	4	4	4	4	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	2,000,000.00	Interna	VSAJM	Sim
7.28	Garantir a materialização do projecto do aterro sanitário de Malhemele.	Concluir o levantamento das famílias e suas benfeitorias visando o seu reassentamento em outros locais.		1				Posto Administrativo de Infulene (Muhalaze) e Machava (Mathemele).	X	X	500,000.00	Interna e externo	VPTU/VSAJM/VFMA	Sim
		Fiscalizar a obra do aterro sanitário		1				Posto Administrativo de Infulene (Muhalaze) e Machava (Mathemele).	X	X	0.00	Interna	PAMVSAJM/VFMA	Sim
7.29	Organizar as lixeiras por forma a que não sejam fontes de poluição do ambiente.	Concluir a vedação da lixeira municipal de Malhampene.		1				Posto Administrativo da Matola Sede	X	X	0.00	Interna e externo	VSAJM/VFMA	Sim
		Minimizar o impacto ambiental através de campanhas de sensibilização.		3	3	3	3	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Interna e externo	VSAJM	Sim
7.30	Criar a figura de fiscais para supervisionar a recolha de lixo nos bairros.	Supervisionar a recolha primária e secundária.	10	2	2	2	4	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Interna	VFAM/DRHVSAJM	Sim
<b>Sub Total 1</b>											<b>64,500,000.00</b>			
7.31	Aquisição de viaturas e equipamento	Camiões	3	3				CMCM	X	X	9,000,000.00	Externo	PCMC	Não
		Contentores	30	30				CMCM	X	X	4,000,000.00	Externo	PCMC	Não
<b>Sub Total 2</b>											<b>13,000,000.00</b>			
<b>Total</b>											<b>77,500,000.00</b>			





CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

**AREA DE ACTIVIDADE:** Vereação Acção Social e Sociedade Civil/ Departamento de Saúde  
**OBJECTIVO ESTRATEGICO:** Contribuir para o melhoramento do acesso aos serviços de saúde  
**OBJECTIVO ESPECIFICO:**  
**RESULTADO ESPERADO:**

Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
8.1	Proceder a transferência das competências do Governo Central para o Município no que concerne às unidades de cuidados primários de saúde	Aguardar a aprovação dos termos de referência sobre as áreas prioritárias no processo de transferência de Funções e Competência. Aguardar a aprovação da actualização e criação de uma comissão distrital de preparação do processo que irá articular com a comissão provincial a ser criada pelo Ministério de Administração Estatal (MAE).												
<b>Outras actividades</b>														
8.2	Gestão da morgue	Numero de sessoes de terapia realizadas	2	1		1		HPM	x	x	50,000.00	Interna	VSASSC	VSASSC
		Numero de formol adquirido					HPM	x	x	500,000.00	Interna	VSASSC	VSASSC	
		Numero de fardamento adquirido					HPM	x	x	100,000.00	Interna	VSASSC	VSASSC	
		Numero de manutecoes de frio realizadas					HPM	x	x	250,000.00	Interna	VSASSC	VSASSC	
8.3	Assegurar o fornecimento de Urnas a pessoas carenciadas	Número de urnas garantidas					Posto Administrativo da Matola se, Machava, Infulene	x	x	100,000.00	Interna	VSASSC	Sim	
8.4	Criação de serviços fúnebres Municipais	Número de viatura de serviços fúnebres	1		1		Posto Administrativo da Matola Sede	x	x	0.00	Externo	VSASSC	VSASSC	
<b>Sub Total 1</b>										<b>1,000,000.00</b>				

**AREA DE ACTIVIDADE:** Vereação Acção Social e Sociedade Civil/ Departamento de Acção Social  
**OBJECTIVO ESTRATEGICO:** Alcançar igualdade de género e empoderar as mulheres  
**OBJECTIVO ESPECIFICO:**  
**RESULTADO ESPERADO:**

Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
9.1	Criar e divulgar oportunidades de negócio	Numero de Feiras Mistas realizadas	3		1	1	1	Todos Postos Administrativos	X	X	130,000.00	Interna	VSASSC	Sim
		Numero de Exposições realizadas no âmbito do festival UMSEBE accord.	1			1	Swazilandia e Africa do Sul	x	x	80,000.00	Interna/Externa	VSASSC		
		Numero de mulheres formadas em culinária, gestão de negócios e elaboração de projectos.	15	15			Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	50,000.00	Interna/Externa	VSASSC		
		Numero de workshops realizadas sobre o empreendedorismo.	1		1		Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	50,000.00	Interna/Externa	VSASSC		
9.2	Fomento do associativismo	Numero de workshops sobre a promoção e constituição de associações.	3		1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	95,000.00	Interna/Externa	VSASSC/PERPU	Sim
9.3	Criar Centros de atendimento integrado das vítimas de violência, incluindo pessoas com deficiência física e em situação de vulnerabilidade	Numero de Visitas de monitoria com vista a garantir o funcionamento do Centro de Atendimento Integrado de Ndlavela (C.A.I).	4	1	1	1	1	Ndlavela	X	X	0.00	Interna/Externa	VSASSC	Sim
		Numero de Apoios, em assistência jurídica e psicologica as vítimas de violência.	4	1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Interna/Externa	VSASSC/ IPAJ/GAFH	
		Apoio a pessoas portadoras de deficiência.	2		1		1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	50,000.00	Interno/ Externo	VSASSC	
9.4	Promover um combate enérgico ao tráfico e abuso das crianças	Numero de palestras de sensibilização contra o tráfico e abuso de crianças.	10	2	3	3	2	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	30,000.00	Interno/ Externo	VSASSC/Parceiros	Sim
9.5	Equidade do Género	Numero de palestras de divulgação de oportunidades de negócios para um desenvolvimento social e inclusivo.	2		1		1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	30,000.00	Interno/ Externo	VSASS/VAES/ Associações Diversas	Sim
<b>Sub Total 2</b>										<b>515,000.00</b>				

**AREA DE ACTIVIDADE:** Vereação Acção Social e Sociedade Civil/ Departamento de Acção Social  
**OBJECTIVO ESTRATEGICO:** Garantir a proteção da pessoa idosa  
**OBJECTIVO ESPECIFICO:**  
**RESULTADO ESPERADO:**

Nº de Ordem	Actividades Planificadas	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
10.1	Promover a construção de um centro de acolhimento para idosos.	Implementar o projecto, da construção do Centro de acolhimento para idosos.	1		1			Posto Administrativo Municipal do Infulene (Ngohosa)	x	x	0.00	Externa	VSASSC/Parceiros	Sim
10.2	Assegurar o fornecimento da cesta básica.	Numero de cestas básicas a fornecer.	15024	3756	3756	3756	3756	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	200,000.00	Interna/Externa	VSASSC/Parceiros	Sim
<b>Sub Total 3</b>										<b>200,000.00</b>				

**AREA DE ACTIVIDADE:** Vereação Acção Social e Sociedade Civil/ Departamento de Acção Social  
**OBJECTIVO ESTRATEGICO:** Garantir a proteção da criança  
**OBJECTIVO ESPECIFICO:**  
**RESULTADO ESPERADO:**

Nº de Ordem	Actividades Planificadas	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				

Nº de Ordem	Ações da Despesa	do Produto	Física	I	II	III	IV	Localização da Acção	M	F	Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?	
11.1	Promover os direitos da criança.	Número de programas de recreação televisiva.	3		2		1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	100,000.00	Interno/Externo	VSASSC/Parceiros	Sim	
11.2	Prestar assistência social a crianças órfãs e desfavorecidas.	Número de visitas domiciliárias a carenciados.	1000	200	300	300	200	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	60,000.00	Interno/Externo	VSASSC/Parceiros	Sim	
		Número de beneficiários encaminhados ao INAS para efeito de assistência.	1000	200	300	300	200	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	0.00	Interno/Externo	VSASSC/Parceiros	Sim	
Sub Total 4											160,000.00				
Outras actividades não provenientes do PESOM															
11.3	Palestras no local de trabalho	Número de Palestras a Realizar	4	1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene, Vereações e Gabinetes	x	x	20,000.00	Interna/Externo	VSASSC/Parceiros	Não	
11.4	Intensificar esforços de educação pública (palestras) para a prevenção e combate ao HIV/Sida, malária, tuberculose e outras doenças endémicas	Número de Palestras a Realizar	22	5	6	6	5	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene, Vereações e Gabinetes	x	x	45,000.00	Interna/Externo	VSASSC/Parceiros	Não	
11.5	Reuniões Periódicas do Forum Municipal nas áreas de Saúde e Acção Social	Número de reuniões realizadas	4	1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	x	x	60,000.00	Interno	Vsasc / Parceiros	Não	
Sub Total 5											125,000.00				
Total Geral											2,000,000.00				



## CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

## PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Educação e Formação														
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Promover a Educação e Formação dos Municípios														
OBJECTIVO ESPECÍFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
12. EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO														
Nº de Ordem	Acções de Despesa	Indicador do produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
12.1	Proceder a transferência de funções e competências do Ensino Básico do Governo Central para o Município.	Nº de pessoal docente e não docente	3167											
		Nº de unidades escolares transferidas para autarquia	63					Município da Matola	X	X	30,000.00	Interno	MED/EP/S DE/JT VECJD	Sim
12.2	Garantir a universalização do acesso à Educação. Promover o alargamento e acesso ao Ensino	Nº alunos inscritos nos Ensinos Primários do 1º e 2º Graus, dos Cursos Diurno e Nocturno (EP1, EP2 CD e EP2 CN).	63461	63461				Município da Matola	X	X	5,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.3	Promover o alargamento e acesso ao ensino básico.	Nº de adultos mobilizados e inscritos nos Centros de Alfabetização e Educação de Adultos.	1000	250	250	250	250	Município da Matola	X	X	15,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.4	Promover acções de Alfabetização e Educação de Adultos	Nº Zonas de Influência Pedagógica (ZIPS) e Centros de Alfabetização de Adultos (CAEA) Apoiados.	20		10	10		Município da Matola	X	X	60,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.5	Promover a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem	Nº de concursos de leitura e escrita em escolas primárias.	2		1		1	Município da Matola	X	X	50,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.6	Incentivar a permanência dos alunos e sobretudo da rapariga na Escola	Nº de palestras de aconselhamento nas escolas primárias promovidas.	4	1	1	1	1	Município da Matola	X	X	5,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.7	Construir, reabilitar e apetrechar infra-estruturas escolares, tornando a escola acolhedora.	Nº de carteiras alocadas às escolas do ensino primário.	25					Município da Matola	X	X	0.00	Interno	VECJD	Sim
		Construir salas de aulas.	10		5		5	Município da Matola	X	X	0.00	Interno	VECJD/OP	Sim
12.8	Incentivar a efectiva participação dos pais no acompanhamento administrativo, pedagógico e financeiro da escola, fazendo-os co-participantes e co-responsáveis.	Nº de Conselhos de escola e reuniões realizadas	3		1	1	1	Município da Matola	X	X	1,000.00	Interno	VECJD/SERVIÇOS DISTRIAIS	Sim
12.9	Promover programas permanentes de capacitação do corpo docente.	Nº de programas de capacitação de professores e directores das escolas em matérias de leitura, escrita e numeração realizados	2		1	1		Município da Matola	X	X	3,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.10	Estabelecer parcerias visando humanizar todos os espaços escolares públicos disponíveis.	Número de escolas demarcadas	12	4	4	4	4	Município da Matola	X	X	60,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.11	Garantir o acesso ao Ensino Secundário Geral de todos os graduados do Ensino Primário do 2º Grau.	Nº de alunos no Ensino Secundário Geral do 1º ciclo (8ª classe), dos Cursos Diurno e Nocturno a matriculados	6817	6817				Município da Matola	X	X	1,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.12	Promover o acesso à Educação Profissional.	Nº de alunos cursos profissionalizantes a promovidos	2		1		1	Município da Matola	X	X	0.00	Interno	VECJD	Sim
12.13	Construir e ampliar as Bibliotecas escolares.	Nº de bibliotecas escolares ampliadas	1		1			Município da Matola	X	X	70,000.00	Interno	VECJD	Sim
12.14	Ampliar os espaços de multiuso nas Escolas, para a prática de desporto, actividades culturais e recreativas.	Nº de espaços multiuso nas Escolas melhorados	1			1		Município da Matola	X	X	100,000.00	Interno	VECJD	Sim
<b>Sub Total</b>										<b>400,000.00</b>				
ÁREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Educação e Formação														
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Promover o desenvolvimento de manifestações culturais														
OBJECTIVO ESPECÍFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
13. Cultura														
Nº de Ordem	Acções de Despesa	Indicador do produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do
				I	II	III	IV		M	F				
13.1	Fazer da Matola "Cidade da Cultura" promovendo o surgimento e consolidação de grupos e escolas de canto e dança tradicionais e modernos, de bandas de música tradicional, clássica e moderna, de artistas plásticos, de escritores, entre outros, e promovendo festivais periódicos de cada disciplina cultural.	Comemoração do dia da Cidade da Matola	1	1				Postos Administrativos Municipais	X	X	2,515,701.18	Interno e Externo	VECJD	Sim
		Números de Carnaval realizado	1	1				Município da Matola	X	X	300,000.00	Interno e Externo	VECJD	Sim
		Números de festivais alusivo a Semana Africana realizados	1		1			Município da Matola	X	X	1,570,500.00	Interno e Externo	VECJD	Sim
		Números de festival de Jazz realizado	1				1	Município da Matola	X	X	0.00	Externo	VECJD	Sim
		Número de espectáculos musicais promovidos	4	1	1	1	1	Auditorio Municipal	X	X	0.00	Externo	VECJD	Sim
		Número de Seminário de capacitação em matéria de legislação cultural	1		1			Postos Administrativos Municipais	X	X	50,000.00	Interno e Externo	VECJD/VAES/CPMP/Parceiros	Sim
		Número de actividades teatrais	2		1		1	Auditorio Municipal	X	X	20,000.00	Interno e Externo	VECJD	Sim
		Número de Festival Intermunicipal	1				1	Município da Nkomazi	X	X	470,000.00	Interno e Externo	VECJD/Parceiros	Sim
		Número de Festival de Gospel	1				1	Município da Matola	X	X	20,000.00	Interno/Externo	VECJD	Sim
		Número de Feiras Mistas	4	1	1	1	1	Município da Matola	X	X	30,000.00	Interno e Externo	VECJD	Sim
		Número de grupos culturais a participar no intercambio cultural	3				3	Provincia de Gaza (Município de Manjacaze)	X	X	60,000.00	Interno	VECJD	Sim
		Número de projectos de iniciativa cultural	8	2	2	2	2	Município da Matola	X	X	0.00	Externo	VECJD	Sim
		Alterar a toponímia do Auditorio Municipal	1				1	Auditorio Municipal	X	X	0.00	Interno	VECJD	Sim
		Número de Reservas e legalizações de espaços culturais	6		2	2	2	Município da Matola	X	X	100,000.00	Interno e Externo	VECJD	Sim
Colocar placas indicativas para preservação de lugares históricos	15		15			Município da Matola	X	X	0.00	Externo	VECJD	Sim		
13.2	Criar um fundo de apoio ao movimento cultural	Consultoria para a criação de fundo de apoio a iniciativas culturais	1		1		Município da Matola	X	X	100,000.00	Interno e Externo	VECJD, GP e GJ	Sim	
13.3	Elaborar a Carta Cultural da Matola	Carta Cultural elaborada e aprovada	1			1	Município da Matola	X	X	50,000.00	Interno e Externo	VECJD	Sim	
13.4	Estimular a pesquisa científica, através de universidades e instituições oficiais e particulares, visando contribuir para a universalização do conhecimento de nossa realidade cultural.	Número de debates sobre temas da actualidade	2	1		1	Auditorio Municipal	X	X	20,000.00	Interno e Externo	VECJD	Sim	
13.5	Prestigiar e homenagear o artista matolense, apoiando na divulgação e valorização do seu trabalho.	Numero de artistas homenageados e apoiados na divulgação e valorização do seu trabalho.	1	1			Município da Matola	X	X	0.00	Interno e Externo	VECJD	Sim	
<b>Sub TOTAL</b>										<b>5,306,201.18</b>				
<b>TOTAL</b>										<b>5,705,201.18</b>				



## CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

## PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Juventude e Desportos														
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Promover a massificação da prática desportiva na Matola														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
14. DESPORTO E RECREAÇÃO														
Nº de Ordem	Acções de Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
14.1	Elaborar o Plano de Desenvolvimento Desportivo Municipal	Nº de planos elaborados	1				1	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	125,000.00	Interno	SJD	Sim
14.2	Promover o desporto como fonte de saúde, de unidade, de competição e de ocupação dos tempos livres para todas idades e condições físicas	Nº de eventos desportivos comunitários massivos organizados/participados	7	2	1	2	2	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	190,000.00	Interno	SJD	Sim
		Nº de Meias Maratonas Internacionais da Matola Cidade da Matola organizados	1		1			PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Interno e Externo	SJD	Sim
		Nº de Corrida Pedestre da Cidade da Matola	1	1				PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Interno e Externo	SJD	Sim
14.3	Promover a criação de equipas municipais em todas modalidades	Nº de organizações desportivas comunitárias criadas e legalizadas	7		2	3	2	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Interno e Externo	SJD	Sim
14.4	Promover acções de apoio ao Desenvolvimento de atletas infantis juvenis	Nº de cursos de formação desportiva organizados	2		1		1	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	100,000.00	Interno	SJD	Sim
14.5	Massificar actividades desportivas fazendo o uso racional de todos espaços existentes em todo o Município	Nº de torneios promovidos nas diversas modalidades desportivas	12		2	5	5	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	120,000.00	Interno	SJD	Sim
		Nº de quites de material desportivo adquirido para equipas comunitárias	5		1	2	2	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	100,000.00	Externo	SJD	Sim
14.6	Promover a construção e reabilitação de infraestruturas desportivas	Nº de infraestruturas desportivas reabilitadas e construídas	5		1	2	2	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Externo	SJD	Sim
		Nº de caixas de salto a distância construídos	10		2	4	4	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	40,000.00	Interno e Externo	SJD	Sim
		Nº de Ginásios ao Ar Livre e Parques Infantis construídos	5		1	2	2	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Externo	SJD	Sim
14.7	Divulgar a Carta Desportiva Municipal	Nº de sessões de divulgação da carta realizadas	4				4	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Interno	SJD	Sim
14.8	Criar um Fundo de Apoio ao Movimento Desportivo	Consultoria para a criação de fundo de apoio ao Movimento Desportivo.	1				1	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Interno	SJD	Sim
14.9	Realizar actividades de celebração do festival Umsebe Accord	Nº de equipas envolvidas no torneio e provas desportivas no festival intermunicipal	4				4	PAMMS,PAMM e PAMI	X	X	0.00	Interna	SJD	Sim
Sub-Total 1											675,000.00			
ÁREA DE ACTIVIDADE: Vereação de Juventude e Desportos														
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Promover a inclusão Social do jovem														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
15. VALORIZAÇÃO DO JOVEM														
Nº de Ordem	Acções de Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
15.1	Priorizar os jovens nas acções de formação, no acesso ao emprego e na habitação e seu acompanhamento.	Nº de Formações Promovidas	4	1	1	1	1	PAMMS; PAMM e PAMI	X	X	120,000.00	Interno	PAMMS; PAMM, PAMI e SJD	Sim
		Nº de Sessões de divulgação da política nacional de Habitação	12	3	3	3	3	PAMMS; PAMM	X	X	120,000.00	Interno e externo	SJD	Sim
15.2	Fomentar infra-estruturas e acções que contribuam para a recreação e ocupação dos tempos livres dos jovens.	Nº de Centros de promoção de artes e ofícios criados	1			1		PAMMS; PAMM e PAMI	X	X	0.00	Externo	SJD	Sim
		Nº de programas de promoção de cidadania, voluntariado e ocupação de tempos livres	12	3	3	3	3	PAMM e PAMI	X	X	300,000.00	Interno e Externo	SJD, PAMMS, PAMM e PAMI	Sim
15.3	Promover programas de aconselhamento e orientação das raparigas, em parceria com igrejas e sociedade civil.	Nº de seminários, debates, workshops e encontros de promoção de acções da rapariga	42	10	11	11	10	PAM-Sede; PAM;PAMI	X	X	210,000.00	Interno	SJD	Sim
15.4	Incentivar o associativismo e empreendedorismo juvenil	Nº de visitas de acompanhamento de projectos e organizações juvenis	42	10	11	11	10	PAM-Sede; PAM;PAMI	X	X	0.00	Interno e Externo	SJD/PERPU/Parceiros	Sim
		Nº de acções organizadas/participadas no âmbito de informação e comunicação com jovens/empreendedorismo	4	1	1	1	1	PAMMS, PAMM e PAMI	X	X	75,000.00	Interno e Externo	VECJD/ VFAM e GCI	Sim
15.5	Publicitar iniciativas juvenis e casos de sucesso.	Nº de iniciativas juvenis de e casos de sucesso publicitadas	24	6	6	6	6	PAMMS; PAMM;PAMI	X	X	0.00	Interno	VECJD/ VFAM e GCI	Sim
15.6	Realizar actividades de celebração do festival Umsebe Accord	Nº de fóruns empresariais da juventude organizados/participados	1				1	PAMMS, PAMM e PAMI	X	X	0.00	Externo	SJD	Sim
Sub-Total 2											825,000.00			
Total											1,500,000.00			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

AREA DE ACTIVIDADE: Departamento de Cooperação														
OBJECTIVO ESTRATEGICO: Promover a cooperação com municípios nacionais e estrangeiros														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
16. COOPERAÇÃO INTER-MUNICIPAL E INTERNACIONAL														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
16.1	Promover a cooperação com outros municípios nacionais e estrangeiros para partilhar recursos, trocar experiências e socializar boas práticas, incluindo na área económica do sector privado e da organização e gestão de empresas municipais.	Numero de delegados a participar da 17ª Conferência do ODP	3					Canada ( Montreal)	X	X	0.00	INTERNO/EXTERNO	COOPERACÃO	SIM
		Numero de boletins de divulgação de ferramentas de participação Cidadã elaborados.	4	1	1	1	1							
		Numero de ferramentas de participação cidadã no Município da Matola implementadas.	6	2	1	2	1							
16.2	Reforçar a cooperação quadripartida na região: Matola, Suazi, Mbobebe, Nkomazi para que dê um salto para áreas económicas e sociais.	Numero de missões empresariais efectuadas	2				2	CMCM E CIDADES DE UMSEMBE ACCORD	X	X	100.000.00	INTERNO	COOPERACAO/VECI/ DIVAES	SIM
		Dar o suporte institucional a componente moçambicana da liga das mulheres empreendedoras das 4 cidades	1											
		Elaborada a lista de delegados ao Festival Intermunicipal Umsebe Accord.												
		Elaborada a lista dos membros do COCC	5	5										
16.4	Reforçar a cooperação com os países de expressão Portuguesa.	Acordo do Umsebe Accord revisito	1			1								
		Carta de adesão a UCCLA assinada e enviada.	1					CMCM E MUNICIPIO DE MAPUTO	X	X	0.00	INTERNO	COOPERACAO	SIM
16.5	Reforço das acções visando o alargamento do leque de parceiros e amigos, quer ao nível bilateral, quer ao nível multilateral, de forma a projectar o Município interna e internacionalmente.	Garantida a participacao na reuniao anual da UCCLA	1			1								
		Numero de propostas de cooperação técnica e parcerias internacionais elaboradas.	11					Montreal, Nova Iorque Cidade do Cabo, Cazenga, Ribeira Grande de Santiago, Seine Sant Denis, Nanterre, Ponta Delgada, Barcelona, Zheng Zhou e Hai Phong;	X	X	200.000.00	INTERNO/EXTERNO	COOPERACAO/VERE ACOS ABRANGIDAS	SIM
		Numero de propostas de cooperação técnica e parcerias nacionais elaboradas.	7					Boane, Manhica Namaancha, Chokue, Inhambane, Teie e Dondo						
16.6	Criação de mecanismos de apoio financeiro e técnico harmonizado com financiadores e doadores, incluindo a criação de um Fundo Comum para o desenvolvimento municipal.	Novo Acordo de Cooperação com Canoas assinado e implementado.	1											
		Garantida a participacao nos encontros técnicos do FMDV ( Fundo Mundial de Desenvolvimento das Cidades)	1					CMCM E CIDADES ENVOLVIDAS	X	X		INTERNO/EXTERNO	COOPERACAO	SIM
		Assegurada a implementacao do memorando de entendimento assinada com a GIZ (Cooperacao Alemã Desporto para o Desenvolvimento)	1											
		Assegurada a implementacao do memorando de entendimento assinado com a Medicos del Mundo (Espanha)	1									200.000.00		
16.7	Mobilizar recursos financeiros internos e externos para a implementação do Programa de desenvolvimento municipal.	Assinado o memorando de entendimento com Green Auto Door Gyms	1											
		Identificados potenciais parceiros para o financiamento do programa de desenvolvimento municipal.	3					CMCM	X	X		EXTERNO	COOPERACAO	SIM
<b>Total</b>										<b>500.000.00</b>				
<b>Limite Orçamental</b>										<b>500.000.00</b>				



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO ECONÓMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO / 2017

INSPEÇÃO MUNICIPAL														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
1												Interna		
2												Interna		
Total										500,000.00				



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal da Machava										
OBJECTIVO ESTRATEGICO:										
OBJECTIVO ESPECÍFICO:										
RESULTADO ESPERADO:										
GOVERNACAO ABERTA DO CHEFE DO POSTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL										
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários	
				I	II	III	IV		M	
	Desenvolver um programa de governação aberta e participativa, onde o chefe do Posto, de forma programada e publicitada, interage regularmente com os munícipes;	Numero de sessoes realizadas	48	12	12	12	12	Posto Administrativo Municipal do Infulene	X	
		Numero de casos apresentados e resolvidos							X	
<b>Sub Total</b>										
ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal da Machava										
OBJECTIVO ESTRATEGICO:										
OBJECTIVO ESPECÍFICO:										
RESULTADO ESPERADO:										
5. DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA LOCAL										
Nº de Ordem	Actividades Planificadas	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários	
				I	II	III	IV		M	
<b>5.2 Agricultura Urbana, Pecuária e Piscicultura</b>										
5.2.1	Identificar, conservar e proteger as áreas agropecuárias e piscícolas e zonas verdes para a produção de alimentos.	Áreas de piscicultura em funcionamento.		0	0	0	0		X	
		Numero de area para agricultura produtiva.	8	2	2	2	2		X	
		Numero de Monitorias Técnicas.	8	2	2	2	2	Machava sede, Infulene A, Tsalala	X	
5.2.2	Fomentar a compostagem e do uso de adubo orgânico de origem vegetal e animal.	Numero de Produção do material orgânico		1	0	1	0	Posto Administrativo e viveiro Municipal	X	
5.2.3	Desenvolver sistemas de retenção de águas pluviais e superficiais para o uso na irrigação e na produção piscícola.	Irrigação e produção piscícola em funcionamento.		0	0	0	0		X	
5.2.4	Apoiar os serviços de preparação da terra e de extensão agrária que promovam a agricultura intensiva e uso de tecnologias melhoradas.	Numero de apoios as associações de Combate a fome.		0	0	0	0	Bairros Nwamatibwana	X	
5.2.5	Promover o plantio de árvores de sombra e de fruta.	Numero de arvores de sombra (acácias vermelhas, lílas e amarelas) e frutas plantadas.	600	150	150	150	150	Bairros Machava sede, Bunhica, Nwamatibyana, Siduava		
5.2.6	Estimular à produção de frangos, patos, coelhos, caprinos e suínos para o consumo e venda.	Numero de projectos no âmbito do PERPU financiados.	200	50	50	50	50	Bairros	60	
<b>Sub Total</b>										
ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal da Machava										
OBJECTIVO ESTRATEGICO:										
OBJECTIVO ESPECÍFICO:										
RESULTADO ESPERADO:										
6. DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS										
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários	
				I	II	III	IV		M	
<b>6.5 Cemitérios Municipais</b>										
6.5.1	Garantir serviços e condições para a dignidade e solenidade dos cemitérios;	Condições logisticas higiene e segurança no trabalho assegurada através de fornecimento de produtos e material de higiene diverso.	12	3	3	3	3	Posto Administrativo Municipal da Machava	X	
6.5.3	Envolver as comunidades locais na definição do futuro dos cemitérios familiares nas novas zonas de expansão urbana.	Número de reuniões populares para a sensibilização das famílias para o traslado dos restos mortais e o uso dos cemitérios oficiais.	4	1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Machava	X	
<b>Sub Total</b>										

	Demais Despesas (Bens e Serviços)							Posto Administrativo Municipal da Machava	X
Sub Total 4									
TOTAL GERAL									



ciários	Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
F				
X	72,000.00	Interno	Posto Administrativo Municipal do Infulene	Nao
X	0.00	Interno	Posto Administrativo Municipal do Infulene	Nao
<b>72,000.00</b>				
ciários	Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do
F				PEM?
X	0.00	Externo		sim
X	0.00	interno	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
X	0.00	Interno	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
X	5,000.00	Interna	Posto Administrativo e viveiro Municipal	sim
X	50,000.00	Externo	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
X	5,300.00	Externa	Externa	sim
X	10,500.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
80	250,000.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
<b>270,800.00</b>				
ciários	Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
F				
X	200,000.00	Interno	Posto Administrativo Municipal da Machava	Sim
X	10,000.00	Interno	Posto Administrativo Municipal da Machava	Sim
<b>210,000.00</b>				

X	983,200.00	Interno	Posto Administrativo Municipal da Machava	Sim
983,200.00				
1,536,000.00				



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal do Infulene										
OBJECTIVO ESTRATEGICO:										
OBJECTIVO ESPECÍFICO:										
RESULTADO ESPERADO:										
GOVERNAÇÃO ABERTA DO CHEFE DO POSTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL										
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários	
				I	II	III	IV		M	F
	Desenvolver um programa de governação aberta e participativa, onde o chefe do Posto, de forma programada e publicitada, interage regularmente com os munícipes;	Numero de sessoes realizadas	48	12	12	12	12	Posto Administrativo Municipal do Infulene	X	X
		Numero de casos apresentados e resolvidos						Posto Administrativo Municipal do Infulene	X	X
<b>Sub Total</b>										
ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal do Infulene										
OBJECTIVO ESTRATEGICO:										
OBJECTIVO ESPECÍFICO:										
RESULTADO ESPERADO:										
5. DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA LOCAL										
Nº de Ordem	Actividades Planificadas	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários	
				I	II	III	IV		M	F
<b>5.2 Agricultura Urbana, Pecuária e Piscicultura</b>										
5.2.1	Identificar, conservar e proteger as áreas agropecuárias e piscícolas e zonas verdes para a produção de alimentos.	Áreas de piscicultura em funcionamento.		0	0	0	0		X	X
		Numero de area para agricultura produtiva.	8	2	2	2	2		X	X
		Numero de Monitorias Técnicas.	8	2	2	2	2	Machava sede, Infulene A, Tsalala	X	X
5.2.2	Fomentar a compostagem e do uso de adubo orgânico de origem vegetal e animal.	Numero de Produção do material orgânico		1	0	1	0	Posto Administrativo e viveiro Municipal	X	X
5.2.3	Desenvolver sistemas de retenção de águas pluviais e superficiais para o uso na irrigação e na produção piscícola.	Irrigação e produção piscícola em funcionamento.		0	0	0	0		X	X
5.2.4	Apoiar os serviços de preparação da terra e de extensão agrária que promovam a agricultura intensiva e uso de tecnologias melhoradas.	Numero de apoios as associações de Combate a fome.		0	0	0	0	Bairros Nwamatibuana	X	X
5.2.5	Promover o plantio de árvores de sombra e de fruta.	Numero de arvores de sombra (acácias vermelhas, lilas e amarelas) e frutas plantadas.	600	150	150	150	150	Bairros Machava sede, Bunhica, Nwamatibyana, Siduava		X
5.2.6	Estimular à produção de frangos, patos, coelhos, caprinos e suínos para o consumo e venda.	Numero de projectos no âmbito do PERPU financiados.	200	50	50	50	50	Bairros	60	80
<b>Sub Total</b>										
ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal do Infulene										
OBJECTIVO ESTRATEGICO:										
OBJECTIVO ESPECÍFICO:										
RESULTADO ESPERADO:										
6. DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS										
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários	
				I	II	III	IV		M	F
<b>6.5 Cemitérios Municipais</b>										
6.5.1	Garantir serviços e condições para a dignidade e solenidade dos cemitérios;	Condições logisticas higiene e segurança no trabalho assegurada através de fornecimento de produtos e material de higiene diverso.	12	3	3	3	3	Posto Administrativo Municipal da Machava	X	X
6.5.3	Envolver as comunidades locais na definição do futuro dos cemitérios familiares nas novas zonas de expansão urbana.	Número de reuniões populares para a sensibilização das famílias para o traslado dos restos mortais e o uso dos cemitérios oficiais.	4	1	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Machava	X	X
<b>Sub Total</b>										
	Demais Despesas (Bens e Serviços)							Posto Administrativo Municipal da Machava	X	X
<b>Sub Total 4</b>										
<b>TOTAL GERAL</b>										

Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
72,000.00	Interno	Posto Administrativo Municipal do Infulene	Nao
0.00	Interno	Posto Administrativo Municipal do Infulene	Nao
<b>72,000.00</b>			
Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do
0.00	Externo		sim
0.00	interno	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
0.00	Interno	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
5,000.00	Interna	Posto Administrativo e viveiro Municipal	sim
50,000.00	Externo	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
5,300.00	Externa	Externa	sim
10,500.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
250,000.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretarios dos Bairros	sim
<b>270,800.00</b>			
Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
200,000.00	Interno	Posto Administrativo Municipal da Machava	Sim
10,000.00	Interno	Posto Administrativo Municipal da Machava	Sim
<b>210,000.00</b>			
<b>983,200.00</b>	Interno	Posto Administrativo Municipal da Machava	Sim
<b>983,200.00</b>			
<b>1,536,000.00</b>			



CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DA MATOLA

PLANO DE ACTIVIDADES / 2017

ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal da Matola Sede														
OBJECTIVO ESTRATEGICO:														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
GOVERNAÇÃO ABERTA DO CHEFE DO POSTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
	Desenvolver um programa de governação aberta e participativa, onde o chefe do Posto, de forma programada e publicitada, interage regularmente com os munícipes;	Numero de sessões realizadas	48	12	12	12	12	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	72.000.00	Interno	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	Não
		Numero de casos apresentados e resolvidos						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Interno	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	Não
Sub Total 1											72,000.00			
ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal da Matola Sede														
OBJECTIVO ESTRATEGICO:														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
5. DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA LOCAL														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
5.2 Agricultura Urbana, Pecuária e Piscicultura														
5.2.1	Identificar, conservar e proteger as áreas agropecuárias e piscícolas e zonas verdes para a produção de alimentos.	Numero de áreas de piscicultura em funcionamento.						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Externa	Posto Administrativo da Machava	sim
		Assegurar a atribuição de DUATS nas áreas de reserva						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Externa	VPTU/PAMS/ Chefe de Serviço e secretários dos Bairros	sim
		Numero de Monitorias Técnicas.	8	2	2	2	2	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretários dos Bairros	sim
		Represa para o gado e agricultura construída.						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Interna		sim
5.2.2	Fomentar a compostagem e do uso de adubo orgânico de origem vegetal e animal.	Numero de Produção do material orgânico	2	1		1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	0.00	Interna	Posto Administrativo e viveiro Municipal	sim	
5.2.4	Apoiar os serviços de preparação da terra e de extensão agrária que promovam a agricultura intensiva e uso de tecnologias melhoradas.	Numero de associações de Combate a fome apoiadas.	3	1	1	1	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	50.000.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretários dos Bairros	sim	
5.2.5	Promover o plantio de árvores de sombra e de fruta.	Numero de árvores de sombra (acácias vermelhas, lílias e amarelas).	500	125	125	125	125	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	X	X	5.000.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretários dos Bairros	sim
		Numero de financiamento dos projectos no âmbito do PERPU.	100	25	25	25	25	Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene	60	40	2.000.00	Interna	Posto Administrativo, Chefe de Serviço e secretários dos Bairros	sim
5.2.7	Criar um matadouro municipal com funções de abate e processamento de carnes.	Projecto em estudo.					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede, Machava e Infulene			0.00			sim	
Sub Total 2											57,000.00			
ÁREA DE ACTIVIDADE: Posto Administrativo Municipal da Matola Sede														
OBJECTIVO ESTRATEGICO:														
OBJECTIVO ESPECIFICO:														
RESULTADO ESPERADO:														
6. DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS														
Nº de Ordem	Acções da Despesa	Indicador do Produto	Meta Física	Cronograma				Localização da Acção	Beneficiários		Orçamento por Actividade	Fonte de Financiamento	Responsabilidade	Actividade Proveniente do PEM?
				I	II	III	IV		M	F				
6.5 Cemitérios Municipais														
6.5.1	Garantir serviços e condições para a dignidade e solenidade dos cemitérios;	Numero de fardamento adquirido						Posto Administrativo Municipal da Matola Sede	X	X	200.000.00	Interno	Todos Postos Administrativos	Sim
		Muro de vedação intervencionado											Posto Administrativo do Infulene/VOIM	
6.5.2	Construir infraestruturas básicas para o cemitério de Ndlavela;	Numero de infraestruturas construídas	1		1		Posto Administrativo do Infulene	X	X		Interno/Externo	Posto Administrativo do Infulene/VOIM	Sim	
6.5.3	Envolver as comunidades locais na definição do futuro dos cemitérios familiares nas novas zonas de expansão urbana.	Levantamento do numero de famílias com cemitérios familiares					Posto Administrativo Municipal da Matola Sede (13 bairros)	X	X	10.000.00	Interno	Todos Postos Administrativos/VPTU	Sim	
Sub Total 3											210,000.00			
Demais Despesas (Bens e Serviços)											261,000.00			
Sub Total 4											261,000.00			
TOTAL GERAL											600,000.00			